



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Corte Superior de Justicia de Arequipa

INFORMACIÓN IMPORTANTE

EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES ÚNICAMENTE SE REGISTRA RECLAMOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

Expresión de insatisfacción o disconformidad respecto de un servicio de atención de carácter administrativo brindado por la entidad. Los reclamos podrán involucrar temas de calidad en el servicio de atención, instalación y servicios existentes.

Para registrar **Quejas** de **Carácter Jurisdiccional** ingresar al siguiente link: [Quejas OCMA](#), o para Orientación al litigante ingresar al siguiente link: [Consultas Judiciales](#)



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
Gerencia General

LIBRO DE RECLAMACIONES



Conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 42-2011-PCM el Poder Judicial cuenta con un **LIBRO DE RECLAMACIONES** de naturaleza virtual a tu disposición.

<https://tinyurl.com/ldr poder judicial>

COORDINACIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES

CENTRAL DE NOTIFICACIONES:



CONSULTA DE NOTIFICACIONES



959 408 537

987 250 576

notificacionescsjarequipa@pj.gob.pe



ARCHIVO CENTRAL

SERVICIO	PAGO (*)
• BUSQUEDA DE EXPEDIENTE :	S/. 17.30
• DEVOLUCION DE ANEXOS :	S/. 36.30
• DESARCHIVAMIENTO :	S/. 30.60
• COPIAS CERTIFICADAS :	S/. 8.00 (por cada 5 hojas)
• COPIAS SIMPLES :	S/. 0.10 (a partir del folio 15) Folio 1 al 14 - sin pago
• COPIAS CERTIFICADAS DE EXPEDIENTE PARA GRADO :	S/. 150.40 (hasta 400 folios) S/. 0.10 (por folio adicional)
• CONSTANCIA DE NO UBICACIÓN DE EXPEDIENTE :	S/. 38.50

Nota: Solicitudes de búsqueda, copias y desarchivamiento de expedientes pueden ser realizados virtualmente a través de la página web <http://csjarequipa.pj.gob.pe/csjar/suga>

(*) Todos los pagos se realizan en el Banco de la Nación al número de cuenta 7285.



REGISTRO INGRESO
MESA DE PARTES DEL ARCHIVO CENTRAL



<https://csjarequipa.pj.gob.pe/csjar/suga/vistas/login.php>



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

DIRECTORIO VIRTUAL INTERACTIVO



<https://csjarequipa.pj.gob.pe/usj/directorio/>

1



SERVICIOS JUDICIALES

1.1. ORIENTACIÓN JURÍDICA GRATUITA AL USUARIO

Orientación adecuada y profesional al usuario sobre asuntos judiciales de su interés; a través de diferentes canales de atención.



Página Web Institucional y Chat en Línea:
<http://csjarequipa.pj.gob.pe>



958966552- 957472280
958874613



Correo gmail:
oojguocsjar@gmail.com

1.2. SISTEMA DE REMATES VIRTUALES (REMAJU)

Servicio que administra de modo virtual la participación de los postores en los procesos de remates judiciales, haciéndolos transparentes y accesibles.



Página Web Institucional y Chat en Línea:
<http://remaju.pj.gob.pe/remaju/>



Teléfono y Whatsapp:
958784691

1.3. CONSULTA DE NOTIFICACIONES JUDICIALES EN LÍNEA

Servicio que facilita las consultas de las notificaciones emitidas por los órganos jurisdiccionales de la CSJ Arequipa.



Teléfonos y Whatsapp:
959408537 - 987250576



Correo:
notificacionescsjarequipa@pj.gob.pe

1.4. RECAUDACIÓN JUDICIAL

Área que tiene a cargo los procedimientos de habilitación y devolución de aranceles judiciales y otros.



Teléfonos y Whatsapp:
959383701 - 958784691



Correo gmail:
recaudacionjudicial.csjar@gmail.com

1.5. REGISTRO DE PERITOS JUDICIALES (REPEJ)

Órgano de auxilio judicial de carácter público, que constituye una base de datos de información de profesionales o especialistas seleccionados.



Teléfono y Whatsapp:
958784691



Correo gmail:
repej.csjar@gmail.com

1.6. SERVICIO DE EDICTO JUDICIAL ELECTRÓNICO

Es un aplicativo informático que permite la publicación del Edicto Judicial Electrónico en el Portal Web Oficial del Poder Judicial; el mismo que permite al usuario hacer el seguimiento de su publicación.



Página Web Institucional y Chat en Línea:
<http://cej.pj.gob.pe/edictos/pages/boletin.xhtml>

1.7. CUADRO DE VALORES DE ARANCELES JUDICIALES - 2021

Este cuadro de valores establece los pagos por los servicios brindados por el Poder Judicial



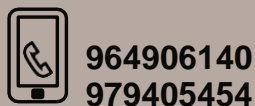
<https://bit.ly/2SNjZY7>

2.1. LECTURA DE EXPEDIENTES JUDICIALES (BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES)

Citas para búsqueda y lectura de un expediente con mandato judicial de archivo, efectuado por un ciudadano que acredita ser parte del proceso.



2.2. CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE BÚSQUEDA Y LECTURA DE EXPEDIENTES



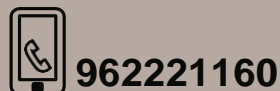
2.3. EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS

El ciudadano que acredita ser parte del proceso puede solicitar copias simples o certificadas de su expediente.



2.4. DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES

El ciudadano que acredita ser parte del proceso puede solicitar la remisión de su expediente archivado al órgano jurisdiccional.



2.5. DEVOLUCIÓN DE ANEXOS

El ciudadano que acredita ser parte del proceso puede solicitar la entrega de los anexos que obran en el expediente archivado.



2.6. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

El ciudadano que acredita ser parte del proceso al habersele expedido un resultado negativo de la búsqueda de expediente, puede solicitar la constancia de no ubicación de expediente.



2.7. EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE EXPEDIENTES PARA ESTUDIANTES DE DERECHO

El estudiante de Derecho puede solicitar copias de un expediente con mandato judicial de archivo a efecto de sustentar y obtener un grado académico.



2



SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ingrese sus datos de Acceso

¿Olvidó su contraseña?
Crear Nuevo Usuario

- IMPLEMENTACIÓN RES. ADM.-000503-2021-P-CSJAR
- Video (Instructivo del Aplicativo)
- Manual de usuario (creación de usuario)
- Manual de usuario (Olvidó su contraseña)
- Video (creación de usuario)
- Video (Olvidó su contraseña)

ARCHIVO CENTRAL

3

3.1. CONSULTAS REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL

Consultas y orientación sobre trámites de certificados de Registro (Antecedentes Penales, Deudor Alimentario Moroso, Certificados de Homonimia), anulación de antecedentes, autorizaciones u oposiciones de viaje de menor, etc.



922470443
958956228

3.2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES ELECTRÓNICO

Documento oficial firmado electrónicamente que certifica si una persona registra o no sentencias condenatorias impuestas por un juez como consecuencia de haber cometido un delito.



Atención Presencial: Centro MAC Arequipa



<http://cape.pj.gob.pe/cape/>

3.3. CERTIFICADO DE DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO (REDAM)

Documento oficial que certifica si la persona solicitante se encuentra o no registrado como Deudor Alimentario Moroso, conforme a lo estipulado en la Ley N° 28970.



Formulario:

<https://forms.gle/XqG69D61k4tJGMWb6>

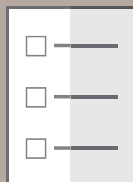


Correo gmail:

rediju.csjar2021@gmail.com

3.4. CERTIFICADO DE HOMONIMIA

Documento oficial que certifica si la persona solicitante tiene un homónimo (nombres y apellidos iguales) que registra una requisitoria vigente ordenada por un órgano jurisdiccional



Formulario:

<https://forms.gle/A7rH3bReT3ysvZqJ9>



Correo gmail:

rediju.csjar2021@gmail.com

3.5. CONTROL VIRTUAL DE SENTENCIADOS Y PROCESADOS LIBRES

Registro de los procesados y sentenciados que gozan de libertad, sujetas a cumplimiento de reglas de conducta, mediante el uso del aplicativo "Control Virtual Penal", durante el Estado de Emergencia Nacional (*).



970606154

REGISTRO DISTRITAL



4.1. MESA DE PARTES ELECTRÓNICA

Aplicativo que permite el ingreso de escritos de las diferentes especialidades a excepción de aquellos procesos en materia penal, con o sin firma digital, para expedientes EJE y no EJE, en todo el país a través del portal del Poder Judicial.




 <http://casillas.pj.gob.pe/sinoe>

4.2. MESA DE PARTES VIRTUAL DE PROCESOS PENALES

Herramienta tecnológica que permite el registro de Documentos en materia penal, por tipo de Proceso, motivo de ingreso, registro de número de Carpeta Fiscal, envío de archivos PDF, fecha de registro, estado del ingreso, etc.



 <http://mpvp.pj.gob.pe/mpvp>



4.3. SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICA-SINOE

Es el espacio virtual que el Poder Judicial otorga a los abogados, fiscales, procuradores, entre otros, a fin de que puedan ser notificados con las resoluciones judiciales y anexos



Operador de Casillas Electrónicas:
Para la creación de Casillas Electrónicas, reseteo de contraseñas, actualización de datos, migración de tipo de casillas o baja de las mismas, enviar correo electrónico a:
casillaelectronica.csjar@gmail.com



<http://casillas.pj.gob.pe/sinoe/>

4.4. EL JUEZ TE ESCUCHA – PROGRAMA TU CITA

Sistema que permite gestionar las citas de los justiciables con los magistrados del Poder Judicial. El usuario puede ser cualquier ciudadano que forme parte de un proceso judicial, como también un abogado.




 <http://cej.pj.gob.pe/citas/pages/seguridad/login.xhtml>



4.5. SISTEMA DE CITAS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL EN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

Es un sistema de generación de citas electrónicas para la presentación excepcional de escritos o demandas en las mesas de partes físicas.




 <http://gestionsij.pj.gob.pe/citasMP/pages/seguridad/login.xhtml>

CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

4.6. SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SUGA

- ▶ CDM: Devolución de anexos, expedición de partes judiciales, expedición de ficios, endose de cupones judiciales.
- ▶ La Mesa de Partes de Emergencia: alternativa residual a la Mesa de Partes Virtual (MPV) del NCPP y Mesa de Partes Electrónica (MPE). Alternativa para terceros que no forman parte del proceso).
- ▶ Archivo Central: Solicitudes de búsqueda, copias y desarchivamiento de expedientes para USUARIOS EXTERNOS



 <http://csjarequipa.pj.gob.pe/csjar/suga>



REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS)



<https://rnas.minjus.gob.pe/rnas/public/sancionado/sancionadoMain.xhtml>